

Утверждено  
приказом директора  
МУП «ТО УТВив№1»  
МО Сургутский район  
№ 106 от 30.01 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов в МУП «ТО УТВив№1» МО Сургутский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в МУП «ТО УТВив№1» МО Сургутский район (далее - "Положение") разработано в соответствии с Законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач МУП «ТО УТВив№1» МО Сургутский район (далее – «Предприятие»).

1.2. Основной задачей деятельности Предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Предприятия на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

Под личной заинтересованностью работника Предприятия понимается материальная или иная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Предприятия, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Предприятия под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

### 2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на Предприятии осуществляется на основании следующих основных принципов:  
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов предприятия и работника Предприятия при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника Предприятия от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Предприятия и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

### 3. Обязанности работника Предприятия в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Предприятия, прежде всего в отношении целей его деятельности;

- руководствоваться интересами Предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Предприятия или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Предприятия.

### 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Предприятия

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор Предприятия.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Предприятия сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Предприятия передается в структурное подразделение или должностному лицу Предприятия, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Предприятия о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

## 5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов на Предприятии

5.1. Работники Предприятия обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения на Предприятии (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в Предприятии могут быть:

- ограничение доступа работника Предприятия к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Предприятия;
- перевод работника Предприятия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника Предприятия от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятия;
- увольнение работника Предприятия по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Предприятия, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия.

## 6. Ответственность работников Предприятия за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско- правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Предприятия могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:
  - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в

связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Предприятия. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Все изменений или дополнений в настоящее Положение вносятся в письменном виде, путем составления дополнений или изменений к «Положению о конфликте интересов в МУП «ТО УТВиВ№1» МО Сургутский район.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложения:

1. Приложение № 1 «Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2. Приложение № 3 «Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения на Предприятии».

Положение разработала:

Начальника юридического отдела



Е.П.Баранова

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
в МУП «ТО УТВиВ№1» МО Сургутский район»

Директору  
МУП «ТО УТВиВ№1»  
МО Сургутский район  
Асадулаеву М.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения \_\_\_\_\_ личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о конфликте интересов  
в МУП «ТО УТВ и В № 1» МО Сургутский район»

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения  
на Предприятии

1 ситуация.

Заинтересованность в совершении Предприятием сделки.

1 пример. Руководитель (заместитель руководителя) Предприятия, а также лицо, входящее в состав руководящих должностей Предприятия, признаются лицами, заинтересованными в совершении Предприятием тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями, предприятиями, учреждениями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми Предприятие заключает (намеревается заключить) сделку;

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях;
- являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Предприятия, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Предприятием, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Предприятием, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Предприятия.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Предприятия, являющегося следствием заинтересованности в совершении Предприятием тех или иных действий, в том числе, сделок:

- 1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Предприятия, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Предприятия или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого предприятия;
- 2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Предприятие, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Предприятия в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления Предприятия или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением. В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной.

2 ситуация.

Руководитель или работник Предприятия в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Предприятии является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Предприятия.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Предприятия;

2) сообщить в письменной форме руководителю Предприятия о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель Предприятия может принять решение об отстранении работника Предприятия от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

3 ситуация.

Работник Предприятия, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Предприятия. Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю Предприятия о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Предприятия сообщает о личной заинтересованности своему учредителю);

2) руководитель Предприятия может принять одно из решений:

- об отстранении работника Предприятия от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Предприятия является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Предприятия;

- о переводе такого работника Предприятия на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Предприятия;

4 ситуация.

Работник Предприятия, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от

своего подчиненного или иного работника Предприятия, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Предприятия получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности на Предприятии.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;
- 2) работнику Предприятия следует сообщить в письменной форме руководителю Предприятия о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель Предприятия может принять одно из решений:
  - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
  - об изменении круга должностных обязанностей работника Предприятия;
- 4) руководителю Предприятия и подчиненному ему работнику Предприятия следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.