

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «ТО УТВиВ №1»
МО Сургутский район

М.А. Асадулаев

« » 20__ г.

РЕГЛАМЕНТ

предоставления МУП «ТО УТВиВ №1» МО Сургутский район, услуги по подвозу воды населению для собственных нужд п.Тундрино, соответствующей СанПИН 2.1.4.1074-01 по общим показателям.

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Предметом регулирования настоящего регламента является предоставление услуги по подвозу воды населению для собственных нужд (далее – услуга), оказываемой МУП «ТО УТВиВ №1» МО Сургутский район (далее – Организация ВКХ).

Регламент предоставления услуги по подвозу воды населению для собственных нужд (далее – регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и прозрачности предоставления услуги, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при обращении за предоставлением услуги, определения сроков и последовательности действий при осуществлении полномочий по предоставлению услуги по подвозу воды населению для собственных нужд.

1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении услуги.

Заявителями по предоставлению услуги (далее – заявители) являются:

- физические лица, находящиеся на территории п. Тундрино Сургутского района.

Физические лица, вправе при обращении за предоставлением услуги выступать лично, либо через законного представителя, наделенного в установленном законодательством порядке полномочиями выступать от их имени при обращении за предоставлением услуги.

В случае если заявление о предоставлении услуги подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется индивидуально или публично, в устной или в письменной форме.

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления услуги обеспечивается ответственным лицом МУП «ТО УТВиВ №1» МО СР лично или по телефону.

В ответах на телефонные звонки ответственное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке предоставления услуги, должен назвать свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Организации ВКХ.

Если ответственное лицо не может ответить на вопрос самостоятельно, то он должен предложить заявителю обратиться письменно, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

Организацией ВКХ, находящейся по адресу: Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г.п. Белый Яр, ул. Набережная, д. 3, круглосуточные телефоны для подачи заявок: тел. 8(3462)67-17-60, 8(3462)73-78-68, 8(3462)74-64-23 и по электронному адресу Организации ВКХ Utviv1@jkhsr.ru.

График работы Учреждения:

понедельник – пятница с 9.00 до 17.00,

обеденный перерыв с 13.00 до 13.48.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Организации ВКХ сокращается на 1 час.

Раздел II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги – подвоз воды населению для собственных нужд.

2.2. Наименование Организации ВКХ, непосредственно предоставляющей услугу.

2.2.1. Услугу непосредственно предоставляет МУП «ТО УТВиВ №1» МО Сургутский район.

2.2.3. Запрещается требовать от лица, обратившегося за предоставлением услуги, каких-либо действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, утвержденный нормативным правовым актом Сургутского района.

2.3. Описание результата предоставления услуги.

2.3.1. Результатом предоставления услуги является подвоз воды населению для собственных нужд по адресу (месту), указанному Заявителем в заявлении (приложение № 1 к регламенту).

Информация о результате предоставления услуги фиксируется в акте на подвоз питьевой воды для населения (приложение №2 к регламенту) и вносится в журнал учета, полученной услуги населением, с указанием личных данных, адреса и объема (приложение №3 к регламенту).

2.4. Срок предоставления услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, предоставляющую услугу, срок выдачи (счетов-фактур, акта об оказании услуги), являющихся результатом предоставления услуги.

2.4.1. Общий срок исполнения услуги составляет не более 3 суток, начинается со дня обращения заявителя за её предоставлением в установленном настоящим регламентом порядке и заканчивается моментом доставки воды населению в объеме и месте, указанном в заявлении.

Подвоз воды населению осуществляется с учетом наличия технических средств Организации ВКХ и оформлением акта о предоставлении услуг. По графику или по предварительной заявке.

График предоставления услуги подвоза питьевой воды: пятница - еженедельно, по предварительной заявке.

2.4.2. Предоставление услуги по подвозу воды населению для собственных нужд может быть приостановлено в целом или их части:

- для устранения недостатков, выявленных при подаче заявления о предоставлении услуги;
- на основании мер, принятых уполномоченными органами по ограничению, приостановлению и запрету использования водного объекта (водных объектов) в соответствии с ст.7 Федерального закона от 03.08.2018г. №342-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" в случае, если водные объекты, из которых ведется забор питьевой воды для подвоза воды населению для собственных нужд, представляют опасность для здоровья населения.

Решение о приостановлении предоставления услуги не позднее дня принятия решения о приостановлении предоставления услуги доводится ответственным лицом Организации ВКХ до сведения заявителя в письменной форме, с указанием оснований и сроков приостановления предоставления услуги.

Срок приостановления предоставления услуги по подвозу воды населению для собственных нужд устанавливается руководителем Организации ВКХ для устранения недостатков, выявленных при подаче заявления о предоставлении услуги и предусмотренных п.2.7.1. настоящего регламента, и не может превышать 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4.3. Перечень документов, являющихся результатом предоставления услуги, а именно счет-фактура и акт об оказании услуги (Приложение №4, №5 к регламенту), направляется в адрес заявителя не позднее 30 дней, следующих за месяцем, в котором была предоставлена услуга либо вручается лично заявителю, если он или его представитель присутствуют на месте подвоза воды населению для собственных нужд.

2.4.4. Сведения о размере платы за услугу подвоза питьевой воды населению для собственных нужд определяется Постановлением администрации Сургутского района ХМАО-Югры №5012-нпа от 13.12.2018г., Постановлением администрации Сургутского района ХМАО-Югры №373-нпа от 31.01.2019г.

2.4.5. Оплата за услугу подвоза питьевой воды населению для собственных нужд производится в отделениях Банка РФ на реквизиты МУП «ТО УТВиВ №1» МО Сургутский район, указанные в счет-фактуре и акте об оказании услуг (Приложение №4, №5 к регламенту).

2.4.3. Необходимые документы, оформляемые при осуществлении оказания услуги подвоза питьевой воды населению:

- предварительная заявка заявителя (Приложение №1 к регламенту);
- акт на подвоз питьевой воды населению (Приложение №2 к регламенту);
- журнал учета жителей, фактически получивших питьевую воду (Приложение №3 к регламенту);
- счет-фактура, акт об оказании услуг по подвозу питьевой воды (Приложение №4, №5 к регламенту).

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе электронной форме, порядок их представления.

2.5.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги по подвозу воды населению для собственных нужд заявитель подает заявку путем телефонного звонка (Приложение №1 к регламенту).

В заявлении о предоставлении услуги указываются: фамилии, имена и отчества, адрес и место нахождения, а также номер телефона;

адрес подвоза воды (место предоставления услуги (проведения работ) населению для собственных нужд;

объем воды (количество кубометров).

Заявление о предоставлении услуги подается лично заявителем путем телефонного звонка на круглосуточные телефоны, указанные в п. 1.3.2. настоящего регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.1. Основания по отказу в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- в заявлении отсутствует информация об адресе подвоза воды населению для собственных нужд;
- услуга предоставляется вне территории Сургутского района;
- суть обращения о предоставлении услуги выходит за рамки полномочий и компетенции Организации ВКХ.

Указанный выше перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении услуги.

2.7.1. Основанием для приостановления предоставления услуги является полное или частичное отсутствие в заявлении следующей информации:

- указание фамилии, имени и отчества;
- адрес его места нахождения заявителя;
- адрес осуществления услуги подвоза воды населению для собственных нужд;

Указанный выше перечень является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

Срок приостановления предоставления услуги по подвозу воды населению для собственных нужд устанавливается руководителем Организации ВКХ для устранения недостатков, выявленных при подаче заявления о предоставлении услуги по подвозу воды населению для собственных нужд и не может превышать 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организацией, участвующей в предоставлении услуги.

2.8.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги, отсутствуют.

2.9. Порядок, размер платы, взимаемой за предоставление услуги.

2.9.1. Услуга по подвозу воды населению для собственных нужд предоставляется на платной основе путем внесения платы за её предоставление на основании акта на подвоз воды населению, журнала учета (Приложение №2, №3 к регламенту).

Плата за предоставление услуги рассчитывается на основании Постановления Администрации Сургутского района ХМАО-Югры №5012-нпа от 13.12.2018г.,

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении услуги и принятие руководителем Организации ВКХ решения о предоставлении услуги, приостановлении или отказе в предоставлении услуги;
- 2) подвоз воды населению для собственных нужд;
- 4) окончание подвоза воды населению для собственных нужд и возвращение к месту дислокации.

3.2. Схема по подвозу воды населению для собственных нужд, приведена в приложении №6 к настоящему регламенту.

3.3. Описание каждой процедуры.

3.3.1. Основанием для начала процедуры подвоза воды населению, является обращение заявителя о предоставлении услуги по подвозу воды населению для собственных нужд.

Прием заявлений о предоставлении услуги ведется ответственным лицом Организации ВКХ и осуществляется круглосуточно.

Форма обращения по предоставлению услуги подается в устной форме (по телефону).

Обращение по оказанию услуги фиксируется ответственным лицом Организации ВКХ в журнале учета (Приложение №3) согласно установленной настоящим регламентом форме.

В заявлении о предоставлении услуги заявитель вправе по собственной инициативе и при возможности указать объем воды (количество кубометров) либо любую другую информацию.

Проведение работ по подвозу воды населению для собственных нужд подразделяется на этапы:

- забор питьевой воды в соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиями к качеству и безопасности воды с водоочистой станции (ВОС), расположенной в п.Высокий Мыс; продолжительность данного этапа составляет 4 часа (наполнение и слива емкости);
- доставка воды осуществляется грузовой автоцистерной Г6-ОТА-3,9-0,1 473879 по адресу, указанному в заявлении; продолжительность данного этапа осуществляется с 10:40 до 14:00, с учетом стоянки на отбор воды жителям.

Окончание проведения работ по подвозу воды населению для собственных нужд фиксируется в акте на подвоз воды жителям и журналом учета по предоставлению услуги, которое подписывается мастером участка, машинистом насосных установок и жительницей (старостой) п.Тундрино.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами Организации ВКХ положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги, за соблюдением и исполнением работниками (должностными лицами) Организации ВКХ, участвующими в предоставлении услуги, положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Организации ВКХ, ответственными за организацию работы по предоставлению услуги, в соответствии с их должностными инструкциями, а также лицами, уполномоченными индивидуальными правовыми актами Организации ВКХ на осуществление текущего контроля.

Контроль за предоставлением услуги осуществляется в форме текущих, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений.

4.1.3. Лица, осуществляющие текущий контроль, в письменной форме доводят до сведения руководителя Организации ВКХ результаты проверки полноты и качества предоставления услуги.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав физических лиц действиями (бездействием) работников (должностных лиц) Организации ВКХ, участвующих в предоставлении услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность работников (должностных лиц) Организации ВКХ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги.

4.3.1. Работники (должностные лица) Учреждения, участвующие в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги. Ответственность указанных выше работников (должностных лиц) устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации ВКХ, предоставляющей услугу подвоза воды населению

5.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии), работников (должностных лиц) Организации ВКХ подается в Организацию ВКХ, предоставляющую услугу.

Адрес: Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г.п. Белый Яр, ул. Набережная, д. 3.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;
- отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;
- отказа в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказа Организации ВКХ, должностного лица Организации ВКХ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение, действие (бездействие), подписывается лицом, чьи права нарушены, или его законным представителем собственноручно.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

5.4.1. непосредственно в приемную Организацию ВКХ;

5.4.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Организации ВКХ.

Акт

На подвоз питьевой воды для жителей п. Тундрино

« ____ » _____ 2019г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Мастер участка

Машинист насосных установок
участка

Жительница д.Тундрино

Составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 201__9г. был организован и осуществлен подвоз питьевой воды
для жителей д. Тундрино в объеме _____ м3.

Подписи:

Счет-фактура № от

Продавец: Муниципальное унитарное предприятие "Территориально объединенное управление теплоснабжения и водоотведения №1" муниципального образования Сургутский район
 Адрес: 628433, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, АО, Сургутский р-н, Белый Яр пгт, Набережная ул, дом № 3
 ИНН/КПП продавца: 8617018034/861701001

Грузоотправитель и его адрес: —
 Грузополучатель и его адрес: —
 К платежно-расчетному документу № от от
 Покупатель:

ИНН/КПП покупателя:
 Адрес:
 Валюта: наименование, код Российский рубль, 643
 Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации	
		код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование		
1	1a	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11	
Всего к оплате														

Руководитель организации
 или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
 или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель
 или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Акт об оказании услуг № от

Муниципальное унитарное предприятие "Территориально объединенное управление теплоснабжения и водоотведения №1" муниципального образования Сургутский район, ИНН 8617018034, 628433, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО, Сургутский р-н, Белый Яр пгт, Исполнитель: Набережная ул, дом № 3, тел.: (3462) 74-73-10, р/с 40702810500050000034, в банке Ф-П ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ", БИК 047162812, к/с 3010181046577100812

Заказчик:

Основание:

№	Код	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1						
2						
3						

Итого:
Сумма НДС

Всего оказано услуг на сумму

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Утверждаю
гл. инженер
МУП "ТО УТВИВ №1"
А.В. Крутовский

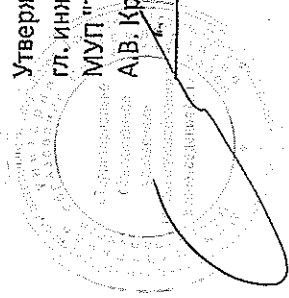
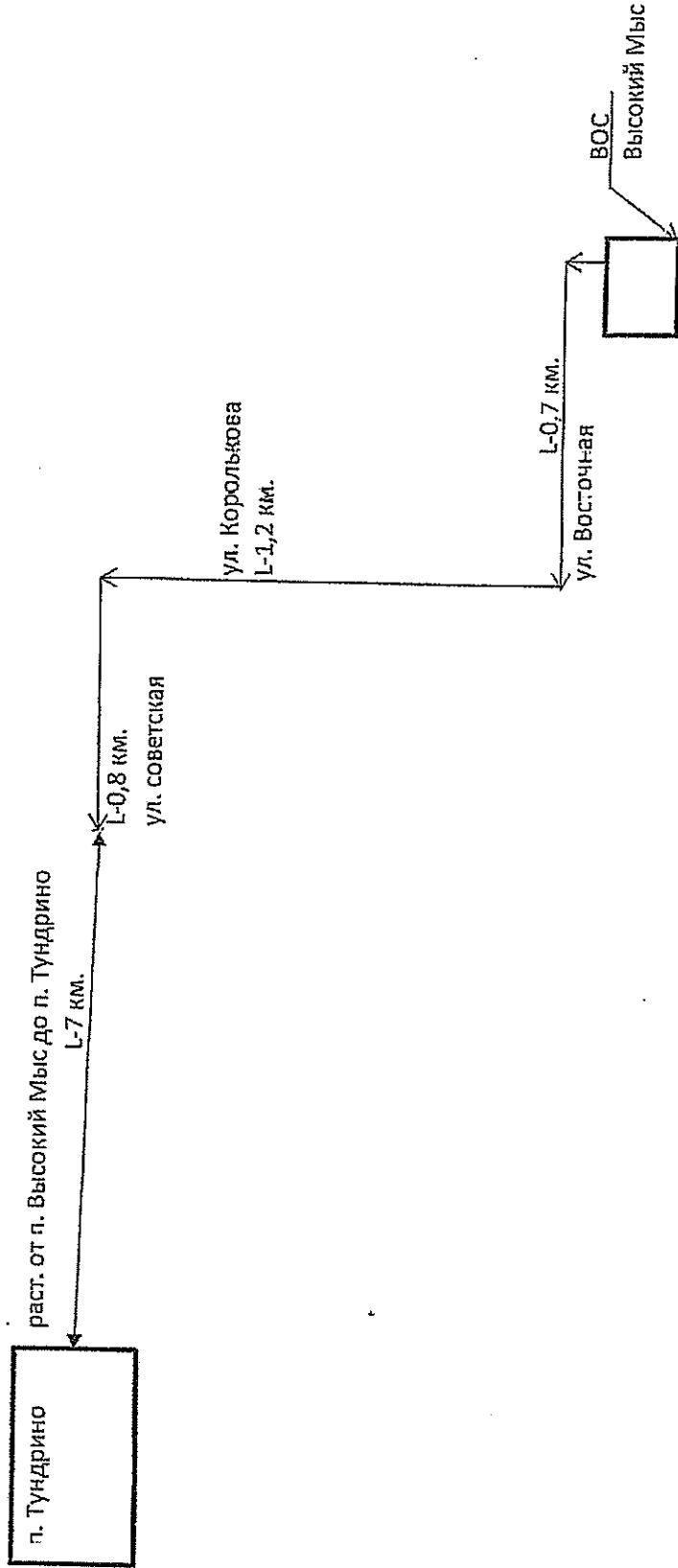


Схема поставки воды с п. Высокий Мыс в п. Тундрино



И.Н.Найденова